

মাশিঅ'র উয়েবসাইটে  
আপলোড করা হলো।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা শাখা-০১

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫/১৩০/১০.১৫.০১৮.২১.২৫৫৫

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৯

১০ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: নোয়াখালী জেলার বেগমগঞ্জ উপজেলাধীন পশ্চিম অনন্তপুর ইসলামিয়া আলিম মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) অধ্যক্ষ, পশ্চিম অনন্তপুর ইসলামিয়া আলিম মাদ্রাসা, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী, স্মারক নং- তারিখ: ২৮/০৬/২০২২ খ্রি. মাশিঅর ডকেট নং-৮৫৯৬; তারিখ: ১৩/০৭/২০২২ খ্রি:  
(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী, এর স্মারক নং-উমাশিঅ/বেগম/নোয়া/ ২০২২-২০০ ; তারিখ: ২৮/০৬/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নোয়াখালী জেলার বেগমগঞ্জ উপজেলাধীন পশ্চিম অনন্তপুর ইসলামিয়া আলিম মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	এমপিও শীটে চাহিত পদবী ও বিষয়
১	MD. NURULLAH ইনডেক্স নং-C301673	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: LEC বিষয়: ARABIC
২	MD.ABD UL MOJID ইনডেক্স নং-C705026	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: LEC বিষয়: ARABIC
৩	MOST.DILARA MASUMA ইনডেক্স নং-C2012169	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: LEC বিষয়: BANGLA
৪	MD.MAZIBUR RAHMAN ইনডেক্স নং-C2021819	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: LEC বিষয়: ARABIC
৫	MD.AMIR HOSSAIN ইনডেক্স নং-C311408	পদবী: AT বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: BANGLA
৬	ALI AHMED ইনডেক্স নং-C315857	পদবী: PHT বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
৭	MD.ALAUDDIN ইনডেক্স নং-C038989	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
৮	MD.ABUL KASHEM SIRAJI ইনডেক্স নং-C307226	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
৯	RASHEDA BEGUM ইনডেক্স নং-N2109916	পদবী: AGT বিষয়: AGRICULTURE	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
১০	MD.JAMAL UDDIN ইনডেক্স নং-N2123373	পদবী: COMPT বিষয়: COMPUTER	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
১১	MD.ABDUS SATTAR ইনডেক্স নং-C038992	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-Q
১২	MD.MOHI UDDIN, ইনডেক্স নং-C311410	পদবী: EB	পদবী: EB-M
১৩	M A MOTLEB, ইনডেক্স নং-C702256	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: S-GUARD

আবেদনটি যাচাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) মাশিঅ- জনাব মোহাম্মদ শামসুজ্জামান, উপ-পরিচালক (অর্থ) মাশিঅ- এবং জনাব জি এম মেহেদী, স্টোর কিপার -মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে যৌথভাবে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।



(০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১১) পদবী ও বিষয় সংশোধন / সংযোজনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।

(১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঞ্জীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর তিথিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।

(১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন / সংযোজনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারন ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারন উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৪ ফর্দা।

১০-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

ফোন: ৪১০৩০৮৯৬

ইমেইল: badshaprog3@gmail.com

বিতরণ :

১) জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

২) জনাব মোহাম্মদ শামসুজ্জামান, উপ-পরিচালক (অর্থ) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

৩) জনাব জি এম মেহেদী, স্টোর কিপার, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.১৫.০১৮.২১.২৫৫৫/১(৪)

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৯

১০ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।

২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী।

৩) সভাপতি/অধ্যক্ষ, পশ্চিম অনন্তপুর ইসলামিয়া আলিম মাদ্রাসা, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী।

৪) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

১০-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)





শিক্ষার্থীর উদ্বেগ হ্রাস  
আপনাকে করা হলো।

মাসুম

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫

মাহবুবুল হক ইয়াছিন (০১৬৮৬২)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা। ২৫৫২

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৯

১০ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: শরীয়তপুর জেলার গোসাইরহাট উপজেলাধীন বড় কালীনগর ফাজিল মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) অধ্যক্ষ, বড় কালীনগর ফাজিল মাদ্রাসা, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর, এর স্মারক নং- বকাফামা-৮৩৮/বি-শ/০২/২২ ; তারিখ: ২৫/০৫/২০২২ খ্রি. মাশিঅর ডকেট নং-৮০৭৯ (খ); তারিখ: ২৮/০৬/২০২২ খ্রি:  
(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর, এর স্মারক নং-উমাশিঅ / গোসাই-শরী / এমপিও সংশোধন/২০২২-৬৫ ; তারিখ: ২৭/০৬/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শরীয়তপুর জেলার গোসাইরহাট উপজেলাধীন বড় কালীনগর ফাজিল মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	এমপিও শীটে চাহিত পদবী ও বিষয়
১	MD. ZIAUL HAQUE ইনডেক্স নং-D367630	পদবী: AP বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AP বিষয়: ARABIC
২	BIPUL KUMAR MANDAL ইনডেক্স নং-D345689	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: LEC বিষয়: BANGLA
৩	MD. ABU TAHER ইনডেক্স নং-D051574	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AM
৪	SHAH ALAM ইনডেক্স নং-D640488	পদবী: LIB বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AL বিষয়: LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE
৫	MD. SAIFUL ISLAM ইনডেক্স নং-N2106131	পদবী: AGT বিষয়: AGRICULTURE	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
৬	MD. ABDUL BARI ইনডেক্স নং-N2111087	পদবী: PHT বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
	MD. SAHIDUL ISLAM ইনডেক্স নং-N2106132	পদবী: AM বিষয়: ARABIC	পদবী: AM বিষয়: N/A
৭	MD. ABU BAKAR SIDDIQUE ইনডেক্স নং-D047924	পদবী: EB বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
৮	KAWSAR, ইনডেক্স নং- N2104817	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-CO
৯	MD. NUR A ALAM, ইনডেক্স নং-N2111088	পদবী: JR.T বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
১০	MD. SHAYON MIAH, ইনডেক্স নং-M0000410	পদবী: OA	পদবী: OA-ACA
১১	MOSA LUTFA, ইনডেক্স নং-D2032192	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: AYAH
১২	MD. JAHIRUL SARDER ইনডেক্স নং-N2104818	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: CLEANER
১৩	IMRAN HOSSAIN, ইনডেক্স নং-M0015717	পদবী: NW	পদবী: N-GUARD
১৪	BEELLAL BEPARI, ইনডেক্স নং-M0001420	পদবী: SS	পদবী: S-GUARD

আবেদনটি যাচাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, সহকারী পরিচালক (অর্থ) মাশিঅ- ড. মো. আবুল কালাম আজাদ, পরিদর্শক (সহকারী অধ্যাপক) মাশিঅ- এবং জনাব সম্মাট মাতুস্বর, ক্যাশিয়ার-মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে যৌথভাবে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রাণণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।



(০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১১) পদবী ও বিষয় সংশোধন / সংযোজনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।

(১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।

(১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন / সংযোজনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারন ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারন উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৫ ফর্দ।

১০-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

ফোন: ৪১০৩০৮৯৬

বিতরণ :

১) জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, সহকারী পরিচালক (অর্থ) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

২) ড. মো: আবুল কালাম আজাদ, পরিদর্শক (সহকারী অধ্যাপক) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

৩) জনাব সম্রাট মাতুস্বর, ক্যাশিয়ার, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

ইমেইল: badshapro3@gmail.com

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.৩৫.০৫১.২২.২৫৫২/১(৪)

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৯

১০ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।

২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।

৩) সভাপতি/অধ্যক্ষ, বড় কালীনগর ফাজিল মাদ্রাসা, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।

৪) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

১০-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)



স্বাক্ষর/স্বাক্ষর  
আপলোড করা হলো।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা শাখা-০১

www.dme.gov.bd



মাহবুবুল্লাহ ইয়াছমিন (০১৬৮৬২)  
সরকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
বিসিএস (সাধারণ শিফা)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০১০.৩৫.০২৬.২২.২৫৫৬

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৯

১০ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: দিনাজপুর জেলার সদর উপজেলাধীন মালীগাম আলিম মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) অধ্যক্ষ, মালীগাম আলিম মাদ্রাসা, সদর, দিনাজপুর, স্মারক নং-মা.আ.মা/দিনাজপুর/১৮-২০২২ ; তারিখ: ২৫/০৮/২০২২ খ্রি.

মাশিঅর ডকেট নং-১১৯৪২; তারিখ: ০৫/০৯/২০২২ খ্রি:

(২) জেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, দিনাজপুর, এর স্মারক নং-জেসিঅ/দিনাজপুর/২০২২/১৬৪৭; তারিখ: ৩১/০৮/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, দিনাজপুর জেলার সদর উপজেলাধীন মালীগাম আলিম মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীপণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	এমপিও শীটে চাহিত পদবী ও বিষয়
১	MD. ANWAR HOSSAIN ইনডেক্স নং-R397761	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AP বিষয়: ARABIC
২	MD. RAIS UDDIN AHMED ইনডেক্স নং-R380380	পদবী: AP বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AP বিষয়: ARABIC
৩	MD. SAJED UL RAHMAN ইনডেক্স নং-R689074	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: LEC বিষয়: MATHEMATICS
৪	MD. SAJED UL RAHMAN ইনডেক্স নং-R398605	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	বিষয় পদবী: LEC বিষয়: CHEMISTRY
৫	MD. FAROQUL ISLAM ইনডেক্স নং-R382545	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: LEC বিষয়: BANGLA
৬	MD. MOSIUR RAHMAN SHAH ইনডেক্স নং-R692026	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: LEC বিষয়: BIOLOGY
৭	MD. ROMENA JAHAN ইনডেক্স নং-R690758	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: LEC বিষয়: HUMANITIES
৮	ABDUL NUR ইনডেক্স নং-R2002682	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: LEC বিষয়: PHYSICS
৯	MD. MOMTAZUL ISLAM ইনডেক্স নং-R394693	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: BANGLA
১০	MD. ABDUL HANNAN ইনডেক্স নং-2002683	পদবী: PHT বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: PHT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
১১	MD. FAZLAR RAHMAN ইনডেক্স নং-R091002	পদবী: EB বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-M
১২	ABDUL MANNAN ইনডেক্স নং-R091004	পদবী: EB বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-T
১৩	MD. ABUL HOSSIN SIRAJI ইনডেক্স নং-395307	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-ACA
১৪	MD. ABDUL MAZID ইনডেক্স নং-690759	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: N-GUARD

আবেদনটি যাচাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য মোঃ বাদশা মিয়া, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)-মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রাণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সমনসহ শিক্ষা জীবনের সকল সমনের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য



প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১১) পদবী ও বিষয় সংশোধন / সংযোজনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।

(১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।

(১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন / সংযোজনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কার্যন ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কার্যন উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৫ ফর্দ।

১০-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

ফোন: ৪১০৩০৮৯৬

জনাব মো: বাদশা মিয়া, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক), মাদ্রাসা

শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

ইমেইল: badshaprog3@gmail.com

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.৩৫.০২৬.২২.২৫৫৬/১

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৯  
১০ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
- ২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর, দিনাজপুর।
- ৩) সভাপতি/অধ্যক্ষ, মালীগাম আলিম মাদ্রাসা, সদর, দিনাজপুর।
- ৪) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

১০-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)



শিক্ষার্থী'র উপস্থিতি  
আপনার করা হলো।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা শাখা-০১

www.dme.gov.bd



মহবুজা ইয়াছিন (০১৬৮৬২)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
বিসিএল (শাখার শিক্ষা)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫/৩০.১৫.০১৮.২১.২৫৪৮

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৯

১০ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: নোয়াখালী জেলার বেগমগঞ্জ উপজেলাধীন চন্দ্রগঞ্জ কারামতিয়া কামিল মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) অধ্যক্ষ, চন্দ্রগঞ্জ কারামতিয়া কামিল মাদ্রাসা, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী, স্মারক নং-চকাকামা/নাপবিস/২২/২০২২ ; তারিখ: ২৪/০৩/২০২২ খ্রি. মাশিঅর ডকেট নং-৩৭৯১; তারিখ: ৩১/০৩/২০২২ খ্রি:  
(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী, এর স্মারক নং-উমাশিঅ/বেগম/নোয়া/২০২২-৯৪ ; তারিখ: ৩০/০৩/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নোয়াখালী জেলার বেগমগঞ্জ উপজেলাধীন চন্দ্রগঞ্জ কারামতিয়া কামিল মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	এমপিও শীটে চাহিত পদবী ও বিষয়
১	MD.ABDUS SABUR ইনডেক্স নং-C037971	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AP বিষয়: ARABIC
২	MD.SHEHAB UDDIN ইনডেক্স নং-C309030	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: FAQIH বিষয়: FIQH
৩	MD.NOMAN ইনডেক্স নং-C312494	পদবী: AP বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: ADIB বিষয়: ADOB
৪	MD.JASIM UDDIN BHUIYAN ইনডেক্স নং-C314717	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: LEC বিষয়: BANGLA
৫	MD.ABDUL QUIYAM ইনডেক্স নং-C308013	পদবী: AT বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: BANGLA
৬	ANOWAR HOSAIN ইনডেক্স নং-M0013307	পদবী: LIB বিষয়: LIB.SCIENCE	পদবী: LEC বিষয়: LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE
৭	MOHAMMED MORSHED ALAM ইনডেক্স নং-N2114513	পদবী: COMPT বিষয়: COPMPUTER	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
৮	SHAMSUL ISLAM ইনডেক্স নং- N2120764	পদবী: AL বিষয়: LIB.SCIENCE	পদবী: AT বিষয়: LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE
৯	MD.ISMAIL ইনডেক্স নং-C303253	পদবী: EB	পদবী: EB-Q
১০	MD.BELLAL HOSSAIN ইনডেক্স নং-C702193	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-ACA
১১	MD.SIDDIQUR RAHMAN ইনডেক্স নং-C704052	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-CO

আবেদনটি যাচাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব নাজমীন সুলতানা, সহকারী পরিচালক (অডিট ও আইন)-মাশিঅ এবং জনাব মোসাম্মৎ ফেরদৌসী আলম, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে যৌথভাবে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিয়োক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অপ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।



(০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননড্রয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১১) পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।

(১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।

(১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারন ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারন উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৫ ফর্দা।

১০-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

ফোন: ৪১০৩০৮৯৬

ইমেইল: badshaprog3@gmail.com

বিতরণ :

১) জনাব নাজনীন সুলতানা, সহকারী পরিচালক (অডিট ও আইন),  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

২) জনাব মোসাম্মৎ ফেরদৌসী আলম, পরিদর্শক (সহযোগী  
অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.১৫.০১৮.২১.২৫৪৮/১

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৯  
১০ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।

২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী।

৩) সভাপতি/অধ্যক্ষ, চন্দ্রগঞ্জ কারামতিয়া কামিল মাদ্রাসা, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী।

৪) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

১০-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)